



**Position:** School Office Intern

**Overall Job Description:**

- Support Co-Principals and Head of School Office with daily work.
- Promote communication and cooperation between YCID Chongqing and the parent community.
- Dealing with parents and students' enquiries.
- Translate important documents.
- Assist teachers with their administrative needs.

**Requirements and Qualifications:**

- Bachelor degree above, English major is preferred.
- Very good command of both spoken and written English.
- Admin work experience is preferred.
- Strong communication skills; Take initiative and responsibility, team work spirit, organized.

**Contact Information:**

Phone No.: 023-88791624 Jessica Xie  
Email Address: [Jessica.xie@cq.ycef.com](mailto:Jessica.xie@cq.ycef.com)

**About YCID:**

耀中教育机构成立于 1932 年，创校八十年来，在香港、中国内地（上海、北京、重庆、青岛）和美国硅谷设立了校区，已开办的课程涵盖中学、小学和幼儿教育三个阶段。重庆耀国际学校于 2001 年 9 月获国家教育部批准，是重庆市第一所注册的的国际学校。我校主要致力于为在渝工作的外籍人士子女提供优质的教育服务。目前我校有来自 27 个国家的学生 400 多名，来自 11 个国家的员工 140 多名。

学校地处重庆市两江新区金渝大道旁的重庆国际教育园区，校园环境优美，景色宜人。我们将为各位有志之士提供国际化、多元文化背景的工作氛围，具有竞争力的薪资待遇以及健全的福利保障体系。

学校地址：重庆市两江新区鸳鸯镇湖霞街 2 号

学校网址：[www.ycef.com](http://www.ycef.com)



更多学校美景，等您来一同感受……